



EGITIM KATALOGU

Süreç Yönetimi Eğitimi

Amaç : Süreç kavramı anlatılarak, süreçlerin tanımlanması sağlanacaktır.

Süreçlerin sınıflandırılması, hiyerarşisi ve süreç olgunluk seviyesi kavramları anlatılacaktır.

Kurum stratejileri doğrultusunda süreçlerin belirlenerek, çizilmesi ve performans göstergelerinin belirlenmesi katılımcılara anlatılacaktır.

İçerik:

1. Neden Süreç Yönetimi ?
2. Kalite Yönetim Sistemi Prensipleri
3. Süreç Nedir?
4. Sürecin Öğeleri
5. Süreç Yönetiminin Faydaları
6. ISO 9001' e Göre Süreç Yönetimi
7. Süreçlerin Sınıflandırılması
8. Süreç Hiyerarşisi & Süreç Olgunluk Seviyeleri
9. İç Müşteri
10. Akış Şemaları
11. Süreç Oluşturma Adımları
12. Süreç Performans Ölçümü



Eğitimin Süresi: 2 gün

Süreç İyileştirme Teknikleri Eğitimi

Amaç : Katılımcılara, süreç iyileştirme teknikleri kullanılarak, süreç yönetim iyileştirme sistematığı uygulamalı olarak anlatılacaktır.

İçerik:

1. Süreç Nedir?
2. Süreçlerin Sınıflandırılması
3. Süreç Performanslarının Değerlendirilmesi
4. İyileştirme Önceliklerinin Belirlenmesi
5. Süreç İyileştirmenin Planlanması
6. Süreçlerin İyileştirme Teknikleri
7. Süreç İyileştirme Yaklaşımının Yaygınlaştırılması

Eğitimin Süresi: 1 gün



Problem Çözme Teknikleri Eğitimi

Amaç : Katılımcılara, şirketlerde geçici önlemler uygulanarak giderilmeye çalışılan kronik problemleri çözebilmek için gerekli olan teknikleri öğretmek, ihtiyaç olduğunda nasıl kullanılacağını öğretmektir.



İçerik

1. Problemin Tanımı
2. Problem Çözme Adımları
3. Problem Çözme Teknikleri
4. Problem Çözme Tekniklerinin Kullanılarak Uygulamaların Yapılması
5. Problem Çözme Tekniklerinin Kullanılmasında Dikkat Edilecek Noktalar

Eğitimin Süresi: 2 gun

Temel Proje Yönetimi Eğitimi

Amaç: Katılımcılara Proje Yönetim metodolojisi anlatılacaktır. Tanımlı zaman içinde belirli bir amacı yerine getirmek için yapılan planlama, koordine etme ve kontrol etme faaliyetlerini anlatılacaktır.

İçerik

1. Proje Yönetimi ve Tanımlar
2. Proje Yönetiminin Aşamaları
3. Proje Organizasyonu
4. Proje Planlama
5. Projelerde İletişim Yönetimi
6. Projelerde Maliyet Yönetimi
7. Projelerin Performans Değerlendirmesi

Eğitimin Süresi: 1 gün



İleri Proje Yönetimi Eğitimi

Amaç: Katılımcılara Proje Yönetim metodolojisi anlatılacaktır. Tanımlı zaman içinde belirli bir amacı yerine getirmek için yapılan planlama, koordine etme ve kontrol etme faaliyetlerini anlatılacaktır.

İçerik

1. Doğru Proje Nasıl Seçilir?
2. Proje ve Proje Ekiplerinin Yönetimi
3. Proje Yönetiminin Aşamaları
4. Proje Yönetiminde Kullanılabilecek Dokümanlar
5. Proje Planlama ve Başlama
6. Projelerin Uygulanması
7. Projelerin İzlenmesi ve Kontrolü
8. Projelerin Kapanması
9. Projelerde İletişimin Önemi ve Yönetimi
10. Projelerde Maliyet Yönetimi
11. Projelerin Performans Değerlendirmesi



Eğitimin Süresi: 2 gün

Eğitimcinin Eğitimi



Amaç : Eğitimcilerin / eğitimci olmak isteyenlerin eğitim verme yeteneklerini ve yetkinliklerini geliştirecekleri bir eğitimdir. Etkin eğitimler verebilmek için eğitime hazırlık, eğitimcilerin bilemeleri gereken yöntemler metodolojik olarak anlatılacaktır.

İçerik

1. İletişim Becerileri
2. Eğitimcinin Sahip Olması Gereken Özellikler
3. Eğitim Öncesi Yapılması Gereken Hazırlıklar
4. Sunum Teknikleri
5. İzleyicilerin Katılımının Sağlanması
6. Görsel Malzeme Kullanılması
7. Eğitimcinin Eğitim Esnasında Dikkat Etmesi Gerekenler
8. Eğitim Sonrasında Değerlendirme

Eğitimin Süresi: 2 gun

Sunum Teknikleri Eğitimi

Amaç : Katılımcıların, başarılı ve etkili sunum yapmaları için sunum yöntemleri uygulamalı olarak anlatılacaktır.

İçerik

1. İletişim Becerileri
2. Sunum Öncesi Hazırlık
3. Sunum Teknikleri
4. Görsel Malzeme Seçilmesi
5. Soru – Cevap Teknikleri
6. Sunum Sonrasında Değerlendirme



Eğitimin Süresi: 1 gün

Müzakere Teknikleri Eğitimi

Amaç : Katılımcıların, müzakere kavramını anlayarak karşı taraf ile ilişkilerini zedelemekten müzakere becerilerini geliştirmelerini amaçlamaktadır.

Katılımcılar, uygulamalı olarak müzakere becerilerini kullanacaklardır.



İçerik

1. Müzakere Tanımı
2. Müzakere Süreçleri
3. Müzakereye Hazırlık ve Planlama
4. Müzakereyi Etkileyebilecek Unsurlar
5. Müzakere Yaklaşımları
6. Müzakere Taktikleri
7. Müzakere Canlandırma Vakası

Eğitimin Süresi: 1 gün

Diğer Eğitim Başlıkları

Eğitim Konu Başlığı	Eğitim Suresi
ISO 13485 Tıbbi Cihaz Kalite Yönetim Sistemi Bilgilendirme Eğitimi	2 gun
ISO 14971 Tıbbi Cihazlara Risk Yönetiminin Uygulanması	1 gun
ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 Entegre Yönetim Sistemi Bilgilendirme ve İc Denetçi Eğitimi	3 gun
ISO 10002 Müşteri Őikâyetlerinin Ele Alınması Bilgilendirme Eğitimi	1 gun

GMP EGITIMLERI

ISO 22716:2007 KOZMETİK - GMP BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ

Eğitimin Hedefi

Kozmetik ve kişisel bakım ürünlerinin uygun koşullarda üretilmesi için uyulması gereken kurallar bütünü olan iyi uygulama teknikleri konusunda bilgi sahibi olmak.

Eğitimin İçeriği

- GMP Nedir?
- Kozmetikte GMP yaklaşımı ve gelişimi
- ISO 22716 nedir?
- Kalite Yönetimi
- Personel, Eğitim ve Hijyen
- Tesis ve Alt Yapı
- Ekipmanlar
- Dökümantasyon ve Kayıtlar
- Malzeme Yönetimi
- Üretim ve In-proses Kontroller
- Etiketleme ve Ambalajlama
- Depolama ve Dağıtım
- Şikayetler ve Geri Çekme
- Fason Üretim
- Kalite Kontrol

Eğitimin Süresi

1 gün

KOZMETİKTE VALIDASYON YAKLASIMI EGITIMI

Eğitimin Hedefi

Kozmetik üretiminde validasyon yaklaşımını tanımlamak, yapılması gereken validasyon türlerini belirlemek, validasyon sürecini tanımlamak ve eğitim sonunda validasyonları yapabilecek bilgiye sahip olmak.

Eğitimin İçeriği

I.GÜN

- Validasyon Nedir?
- Kozmetik GMP'de validasyon yaklaşımı
- Validasyon Süreç Akısı
- Validasyon master planı ve validasyon protokolünün hazırlanması
- Validasyon türleri
- Proses Validasyonu
 - Proses Validasyonunun prensipleri
 - Protokolün hazırlanması
 - Validasyonun gerçekleştirilmesi ve raporlanması
- Grup Çalışması 1

II.GÜN

- Su Sistemi Validasyonu
 - Su sistemi validasyonu prensipleri
 - Protokolün hazırlanması
 - Numune alma
 - Validasyonun gerçekleştirilmesi ve raporlanması
 - Grup çalışması 2
- Temizlik Validasyonu
 - Temizlik validasyonu amacı
 - Temizlik validasyonunun prensipleri
 - Ekipman, ürün ve temizlik metodu risk analizi
 - Numune alma yöntemleri
 - Temizlik validasyonu protokolünün hazırlanması
 - Temizlik validasyonun gerçekleştirilmesi ve raporlanması
 - Grup çalışması 3

Eğitimin Süresi

2 gün

İYİ ÜRETİM TEKNİKLERİ (GMP) EGITIMI

Eğitimin Hedefi

İnsan sağlığını olumsuz etkileyecek riske sahip ILAC VE API ürünlerinin uygun koşullarda üretilmesi için uyulması gereken kurallar bütünü olan iyi uygulama teknikleri konusunda bilgi sahibi olmak.

Eğitimin İçeriği

GMP Nedir?
Kalite Sistemi
Personel
Eğitim
Tesis ve Alt Yapı
Ekipman ve Kalibrasyon
Dökümantasyon
Değişiklik Kontrol
Satın alma ve Ürün Tedariği
Etiketleme
Ürün Değerlendirme
Ambalajlama
Depolama ve Dağıtım
Şikayetler
İç Denetim

Eğitimin Süresi

2 gün

HVAC VALİDASYONU EGİTİMİ

Eğitimin Hedefi

Havalandırma validasyonun temeli hakkında genel bilgi sahibi olmak ve validasyon yöntemini uygulayacak duruma gelmek.

Eğitimin İçeriği

- Temiz Alan Sınıflandırması Nasıl Yapılır?
- Temiz Alanlarda Uygulanan Operasyonel ve Performans Testleri
- Protokol İçeriğini oluşturma
- Biyolojik Kontaminasyon
- Sıcaklık ve Nem Koşulları
- Partikül Ölçümü
- Filtre Sızdırmazlık Testi
- Hava Akış Ölçümü
- Geri Kazanım Testi
- Validasyonun raporlaması

Eğitimin Süresi

1 gün

OTOKLAV ve TERMAL HARİTALANDIRMA VALİDASYONU EGİTİMİ

Eğitimin Hedefi

Otoklav validasyonu ve termal validasyonun temeli hakkında genel bilgilendirme yapmak ve validasyonun yapılışı ile ilgili bilgi vermek.

Eğitimin İçeriği

Otoklav Validasyonu

Otoklav Validasyonu Nedir?

Genel Şartlar

Validasyonda Kullanılan Ekipmanlar

Protokolun Hazırlanması

Validasyon İşleminde Yapılan Testler:

- Boş Döngü
- Vakum Kaçak
- Zamanlayıcı Doğrulaması
- Isı Transferi
- Bowie- Dick Testi
- Biyolojik Kontrol

Raporlama

Termal Haritalandırma Validasyonu

Termal Haritalandırma Validasyonu Nedir?

Genel Şartlar

Raporlama

Eğitimin Süresi

1 gün

IYI DEPOLAMA VE DAGITIM TEKNIKLERI EGITIMI

Eğitimin Hedefi

İlaç ürünlerinin depolanması ve dağıtımının iyi depolama tekniklerine uygun şekilde yürütülmesi gerekli bilgiye sahip olmak

Eğitimin İçeriği

- GSP Nedir?
- Depo Personeli Nasıl Olmalıdır?
- Depo Alanlarında Tesis ve Alt Yapı Özellikleri
- Depolama Koşulları ve İzlenmesi
- Depolama İle İlgili Şartlar
- Dökümantasyon – Yazılı talimat ve kayıtlar
 - Etiketleme
 - Malzeme ve Ürün Kabulü
 - Stok Rotasyonu ve Kontrolü
 - İade Ürünler
- Sevkiyat ve Transport
- Geri Çekme

Eğitimin Süresi

1 gün

FARMASOTİK SEKTÖRE ÖZEL PROBLEM ÇÖZME TEKNIKLERİ VE ETKİN CAPA SİSTEMİNİN GELİSTİRİLMESİ

Eğitimin Hedefi

Yönetim sisteminde meydana gelen uygunsuzlukların tekrarlanmaması için nedenlerin tespiti ve bu nedenleri ortadan kaldıracak çözümlerin belirlenmesi ve uygulanması esastır. Bu sistemin geliştirilmesi için FARMASOTİK SEKTÖRE ÖZEL PROBLEM ÇÖZME TEKNIKLERİ VE ETKİN CAPA SİSTEMİNİN GELİSTİRİLMESİ eğitiminde uygunsuzlukların uluslararası düzenlemelere ve kılavuzlara uygun şekilde etkin olarak ele alınması, tanımlanması, araştırılması, kök nedenlerinin belirlenmesi ve etkin düzeltici veya önleyici faaliyetlerin tespit edilmesi, çalışmaların takibi ve tüm bu faaliyetlerin dokümanter edilmesi ele alınacaktır.

Eğitimin İçeriği

1.GÜN

- İyileştirme Prosesinde Araştırma Çalışmaları
- Araştırmanın önemi
- Görev ve Sorumluluklar
- Araştırma Kaynakları
- Kalite Takımlarının Kurulması
- Takımların Özellikleri
- Takımların Faaliyetleri
- Grup Çalışmaları
- Problem Nedir?
- Problem Çözme Yöntem ve Teknikleri
 - *PUKÖ Döngüsü*
 - *Beyin Fırtınası*
 - *5N ve 1K Tekniği*
 - *Sebepler-sonuç (Balık Kılçığı) Diyagramı*

FARMASOTİK SEKTÖRE ÖZEL PROBLEM ÇÖZME TEKNIKLERİ VE ETKİN CAPA SİSTEMİNİN GELİSTİRİLMESİ

Eğitimin İçeriği

2.GÜN

- Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler
- Düzeltici ve Önleyici Faaliyetlerin Tanımlanması
- Düzeltici Faaliyetlerin Belirlenmesi
- Etkinliğin kontrolü
- Negatif boyutlar ve tekrar validasyon durumu
- Etkin Dokümantasyon
- Teknik raporun yazılması
- Uyumluluk gösterge dokümanlar ve ara raporlar
- Bilgilerin uygun şekilde düzenlenmesi ve dokümante edilmesi
- Yönetimle iletişim ve bilgilendirme
- Ara raporlar, zaman tabloları ve diğer raporlar
- Politika ve SOP ler
- Görev ve Sorumlulukların Tanımlanması

Eğitimin Süresi

2 gün

UYGULAMALI FARMASOTİK KALİTE RISK YONETİMİ EĞİTİMİ

Eğitimin Hedefi

GMP proaktif bir yaklaşımla ortaya çıkabilecek potansiyel tehlikelerin risklerini ortadan kaldırmak ya da seviyelerini azaltmak için geliştirilen önlemler bütünüdür. Bu risk yönetimini sistemsel yaklaşımla yürütmek GMP uygulamalarının artık bir parçası haline gelmiştir. Risk analizi mantığının bilinmesi, anlaşılması ve uygulamaya alınması konusunda bilgi sahibi olmak eğitimin hedefidir.

Eğitimin İçeriği

1.GÜN

- Kalite Risk Yönetimi Prensipleri
- Genel Kalite Risk Yönetimi Süreci
- Risk Yönetim Metodolojisi
- Risk Yönetim Metodları ve Araçları
FMEA - Uygulama 1

2.GÜN

- HACCP - Uygulama 2
- FTA - Uygulama 3
- HAZOP - Uygulama 4
- Balik Kilciği Metodu - Uygulama 5
- Proses Haritalama Metodu - Uygulama 6

Eğitimin Süresi

2 gün